



**PROCES VERBAL RESUME DE LA SEANCE ORDINAIRE  
DU 8 SEPTEMBRE 2017 DE LA CUSSTR**

**Lieu :** Unine – Neuchâtel

**Présents :** Vitus Dietrich (Fribourg), Roxane Kohler (UNINE), Michel Neier (UNINE), Eric Du Pasquier (EPFL), Thierry Meyer (EPFL), Thomas Werren (UNIFR), Christoph Weber (UniZH), Patrick Michaux (UNIL), Jean-Claude Suard (HUG).

**Excusés :** Pascal Bähler (UNIL), Annette Hofmann (UNIZH), Raphaël Maion (UNIGE), Vera Bustamante (CHUV), Michel Buttin, Jörg Frank (UNIZH), André Pahud (EHL), Jean-Luc Marendaz (EPFL), Jenny Künzi et Martin Schüppler UNIBE, Carlos Beck.

**Prochaines séances :** > 24 novembre 2017 – **ECOLE HOTELIERE DE LAUSANNE**  
(fixation des dates des séances 2018 lors de cette séance)

**Pièce(s) jointe(s) :**

**PV :** JCS

		<b>A faire :</b> qui / quoi / délai
<b>1. Approbation du dernier PV</b>		
	Approuvé à l'unanimité avec remerciements à l'auteur.	
<b>2. Changements au sein du comité</b>		
	La vice-présidence est vacante suite au départ de Catherine Tomicic. Un poste est donc à repourvoir au sein comité. Les membres intéressés peuvent s'annoncer au comité en vue de la prochaine séance.	Tous
<b>3. Participation de l'IST à la Cusstr</b>		
	Aux dernières nouvelles l'IST continuera à être membre de la Cusstr, mais pas forcément au comité, et avec une participation réduite ces prochains temps. La situation semble transitoire et va peut-être évoluer lorsque l'IST sera intégré dans la nouvelle structure. Pour la suite, l'IST sera représenté par M. Sébastien Linder.	

<b>4. Suivi des points en cours</b>		
<b>4.1</b>	<b>Plateforme d'échange</b>	
	<p>JCS résume brièvement la situation.  Concernant Wiggio, plusieurs membres indiquent qu'ils visitent occasionnellement cette plateforme et la trouvent fonctionnelle.  Le comité continuera de montrer l'exemple (avec un peu plus d'assiduité).  Suite à plusieurs questions et propositions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ JCS vérifiera s'il possible de restreindre l'accès en écriture aux documents qui ne doivent pas/plus être modifiés.</li> <li>➔ JCS vérifiera s'il y a une version sauvegardée en cas d'effacement accidentel d'un document.</li> <li>➔ RK : il serait utile d'ajouter les dates des autres manifestations connues (SSST, AUCSO, GRMHST, SSHT, SOHF, etc.). JCS introduira les premiers événements. Les membres sont invités à ajouter celles les concernant et à compléter s'il en manque.</li> <li>➔ Pour favoriser l'utilisation de l'outil, un dossier réservé aux échanges du comité pourrait être créé ; JCS testera cette possibilité.</li> </ul> <p>Concernant Drop box, Google Drive et autres, JCS indique qu'il n'a plus accès à la plupart de ces outils depuis les HUG. Il semble qu'il y ait moyen de contourner le blocage, mais cela demande quelques réglages.</p>	<p>JCS/ de suite</p> <p>JCS/ de suite</p> <p>JCS/ de suite</p> <p>Tous</p> <p>JCS/ de suite</p>
<b>4.2</b>	<b>Veille réglementaire</b>	
	<p>Le tableau Excel est sur Wiggio ; à priori on peut effectuer des modifications directement sur le fichier situé sur Wiggio.  JCS examinera s'il y a possibilité d'émettre une alerte automatique en cas de modification sur le fichier ; dans le cas contraire, il faudrait que l'auteur des modifs informe le groupe.</p> <p>TM : le comité proposera pour 2018 un programme de suivi de la veille (définir des responsables en fonction des domaines de compétences). TM rappelle que ce travail de veille est une nécessité pour satisfaire aux exigences réglementaires.</p> <p>PM : étant donnée le lien avec la rédaction/actualisation des chapitres, ce pourrait être les mêmes responsables.</p> <p>Pour info, JCS prévoit de travailler sur les autres textes (non mis à jour à ce stade) d'ici la fin de l'année.</p>	<p>JCS/ de suite</p> <p>Comité/ 24.11.17</p>

<b>4.3</b>	<b>Re-certification solution type</b>		
	<p>VD : Erwin Buchs/ Christophe Iseli attendent toujours les documents, pas reçu au 30 juin 2017.</p> <p>Il semble qu'il faille transmettre les réponses au questionnaire de la CFST, ainsi que les chapitres à jour. Le tout est actuellement dans les mains de Pascal.</p> <p>EDP : ce serait également utile de mettre les documents relatifs à la solution sur Wiggi et/ou sur site Cusstr.</p> <p>Le suivi de la solution type demande peu d'effort de maintenance entre deux certifications.</p> <p>Pour rappel, aucun membre de la Cusstr n'utilise cette solution. PM indique que c'est une solution MSST « alibi » à laquelle on peut se rattacher à la demande de l'inspection du travail.</p> <p>TM : le fait d'avoir/d'offrir une solution type reste positif en terme d'image pour la Cusstr.</p> <p>MN évoque la possibilité de mandater un externe pour s'en charger. TW : par exemple à Vitus et Michel, étant donné qu'ils connaissent bien le dossier.</p> <p>En conclusion : Demander à Pascal s'il peut s'en charger rapidement ; dans le cas contraire : mise en suspens jusqu'à l'année prochaine. Une décision est attendue de Pascal au plus vite : 15 septembre 2017.</p> <p>Suite à ce point, l'assemblée fait le constat que la présidence dysfonctionne et est bloquante. Manque d'investissement apparent.</p>		<p>JCS/ dès qu'il aura reçu es documents</p> <p>PB/ 15.09.17</p>
<b>4.4</b>	<b>Prix Cusstr</b>		
	<p>Apparemment une seule candidature est rentrée.</p> <p>Le processus se poursuit.</p>		
<b>4.5</b>	<b>Feed-back voyage à Barcelone</b>		
	<p>Point reporté en l'absence de PB.</p>		
<b>5. Divers</b>			
PM / TM	<p>Symboles de danger et GHS</p>	<p>Précision : les pictogrammes GHS sont prévus pour l'emballage et l'étiquetage des produits chimiques, mais pas sur les portes ni sur les armoires. Donc pas besoin de modifier.</p>	

TM	Symbole 'asphyxie'	Suite au status quo décidé lors de la dernière réunion, TM précise que si l'on garde l'ancien logo, on risque de n'être pas conforme avec la norme. Décision de status quo confirmée.	
CW	Travailleurs mobiles	CW recommande le cours qui a eu beaucoup de succès à l'étranger (cours complets à Boston et Singapour). Pour rappel les 15+16 novembre et les 13+14 décembre à Zurich.	
PM	Concept de sécurité électrique	PM demande si quelqu'un a un concept de sécurité électrique. L'Unil a mandaté électrosuisse pour le faire. EPFL : service des infrastructures a commencé a rédiger un document (supervisé par électrosuisse). Cours spécial pour certains qui ont besoin d'une habilitation plus élevée. MN : a suivi présentation d'électrosuisse dans un 5 à 7, très intéressant. JCS : concept en cours d'élaboration aux HUG, pas terminé à ce jour.	
VD	Chapitres	Vltus aimerait qu'on puisse vérifier si les documents mis à jour sont en ligne sur le site Cusstr et y mettre de l'ordre si besoin. Le problème est : quelle est la bonne version ? Seul PB a reçu tous les documents des rédacteurs.	Comité / au plus vite
TM	Lumières LED	Le sujet intéressait une majorité des membres, mais n'a pas encore été traité. Organiser une présentation en 2018. Au besoin prévoir complément d'un chapitre Cusstr.	Comité (ou groupe de travail)
RK	Radioprotection	Proposition de thème pour 2018 : présentation relative à la nouvelle loi sur la radioprotection (voir si on peut inviter Raphael Stroude, OFSP).	Comité (ou groupe de travail)
MN/ EDP	Hotte chimique	(fait suite à une précédente séance) EDP : le système Secuflow n'apporte pas de réelle protection du travailleur face à la chapelle. D'où le besoin de transformation, prototype EPFL sans Secuflow, mais avec vitesse frontale plus élevée. MN : serait bien de pouvoir découvrir ces chapelles modifiées. EDP relance JM Poffet pour nous présenter le système. A planifier lors d'une prochaine séance à l'EPFL. Ce serait aussi l'occasion de parler de la méthode « simplifiée » pour effectuer les contrôles de ces chapelles (aborder également la possibilité de mutualiser l'équipement requis pour ce contrôle).	EDP

		PM : l'Unil a cherché un protocole simplifié pour le contrôle des chapelles, puis élaboré son propre protocole (susceptible d'évoluer). Il est relevé que les fournisseurs ne contrôlent pas forcément le débit réel lors de leurs contrôles périodiques.	
EDP	Mutualisation d'équipements	Sujet déjà abordé, à reprendre car ce serait vraiment un plus, à approfondir à une prochaine occasion (investissements communs, modalités de prêt, formation requise, assurance, ... ?)	Reprendre le 24.11.17
PM	Transformation de laboratoire	<p>PM a l'idée de réaliser un petit guide à l'attention des concepteurs lors de transformations de labos. Actuellement mandat externe pour préciser les exigences techniques et réglementaires aux concepteurs internes. Le guide pourrait renvoyer vers les normes, mais devrait être synthétique.</p> <p>TW : pour le nouveau bâtiment Adolf Merckle, il s'est référé aux documents utilisés à Zurich.</p> <p>EDP : des cahiers de normalisation existent et font partie des contraintes données aux mandataires.</p> <p>EDP propose un travail commun qui consisterait par exemple à créer un schéma de laboratoire type et y indiquer les références aux normes existantes.</p> <p>Remarque : Méconnaissance en général des architectes sur des règles de base.</p>	
TM/ JCS	La CUSSTR...	Objectifs et fonctionnement de la Cusstr, besoins, motivations, implication de chacun	
<p><u>Une discussion générale s'ouvre et les grandes lignes suivantes sont avancées pour réflexion :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le fonctionnement doit être proactif au niveau individuel, chacun devrait contribuer et pas seulement chercher quelque chose au sein de la Cusstr.</li> <li>- Mutualiser l'externalisation des prestations particulières que certains n'ont pas les moyens d'exécuter (ressources financières en commun); quitte à augmenter la cotisation, avec à la clé : plus de documents et outils exploitables.</li> <li>- Réduire le nombre de séances annuelles, mais en augmentant leur durée (une journée entière). 3 séances + 1 assemblée ordinaire.</li> <li>- Augmenter le contenu et les thématiques traitées : par des conférences, groupes de travail, visites, ... On pourrait imaginer un mélange du type intervention externe, complétée de mini-présentations des membres (inputs internes).</li> </ul>			

- Travailler en groupe pour préparer les thématiques, amener nouvelles idées. Faire en sorte que les membres soient plus actifs.
- Intérêt pour visiter/voir aussi ce qui est fait dans d'autres secteurs (industrie, chimie,...) ayant les mêmes problématiques, ainsi que chez d'autres institutions/organismes.
- Inviter des collaborateurs intéressés des institutions membres.
- Utiliser plus souvent wiggio pour discuter des questions courantes et échanger sur les points urgents.
- En réponse au questionnement sur l'apparent manque d'intérêt actuel, il ressort entre autre que le président doit s'impliquer, être le moteur, le lead, pour motiver le comité en premier lieu, et les membres aussi. On peut comprendre que certains n'aient pas très envie de venir pour rediscuter des points en cours qui n'ont pas pu avancer et qui ne peuvent pas être traités en l'absence de celui qui a les informations.
- Donner la responsabilité à l'institution hôte d'organiser la présentation ou la visite.
- Un consensus se dégage pour une transition de mode passif à actif mais avec un engagement réel possible limité.

-----

**Suite :**

Autres idées et propositions concrètes bienvenues d'ici la prochaine réunion.

Les absents sont invités à faire part de leur point de vue à ce sujet au secrétaire.

Point en suspens / rappel			
VB	Vera indique que le GRMHST est toujours intéressé à collaborer au développement et suivi de la veille réglementaire. A suivre.		
VD	Visite ECAB	Il y a la possibilité de visiter le nouveau centre des pompiers (ECAB).	
VB	Sensibilisation des architectes	Le CHUV propose des formations pour ses architectes/chefs de projets ; thèmes abordés : OLT3, AEAI, ergonomie, ... (durée 3h40). Le support de cours peut être mis à disposition des membres. A suivre.	VB
--	--	--	--